

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV (ďalej len „zásady“)



1. Prevádzkovateľ

Prevádzkovateľom osobných údajov je:

COOP Jednota Liptovský Mikuláš, spotrebné družstvo

Sídlo: ulica 1. mája 54, Liptovský Mikuláš, 031 01

IČO: 00168963

E-mail: coop@lm.coop.sk

Telefón: +421 44 3700 201

Zapísaná v obchodnom registri: OS v Žiline, oddiel: Dr., vložka číslo: 71/L

2. Zodpovedná osoba

Prevádzkovateľ má určenú zodpovednú osobu (DPO):

E-mail: dpojlm@kybersec.sk

3. Úvodné ustanovenia

Tieto zásady spracúvania osobných údajov upravujú ochranu osobných údajov v súlade s:

- Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR)
- zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Dotknutou osobou je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje prevádzkovateľ spracúva.

4. Zásady spracúvania osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v súlade s čl. 5 GDPR a dodržiava tieto zásady:

- **zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť**
- **obmedzenie účelu**
- **minimalizácia údajov**
- **správnosť údajov**
- **minimalizácia uchovávaní**
- **integrita a dôvernosť**
- **zodpovednosť**

5. Zákonnosť spracúvania

Osobné údaje sú spracúvané len na základe jedného z právnych základov:

- súhlas dotknutej osoby
- plnenie zmluvy

- splnenie zákonnej povinnosti
- ochrana životne dôležitých záujmov
- verejný záujem
- oprávnený záujem prevádzkovateľa

6. Účely spracúvania osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje najmä v rámci týchto informačných systémov:

a) Marketing a súťaže

- zasielanie newsletterov
- organizovanie súťaží
- evidencia výhercov

Právny základ: súhlas

Doba uchovávanía: do odvolania súhlasu / max. 1 mesiac po skončení súťaže

b) Vernostné programy

- evidencia zákazníkov
- poskytovanie zliav

Právny základ: zmluva

Doba uchovávanía: počas platnosti karty

c) Kameraný systém

- ochrana majetku a bezpečnosti

Právny základ: oprávnený záujem

Doba uchovávanía: max. 14 dní, v zmysle internej smernice.

d) Personalistika a mzdy

- pracovnoprávna agenda
- spracovanie miezd

Právny základ: zákonná povinnosť

Doba uchovávanía: podľa osobitných predpisov (až 70 rokov)

e) Účtovníctvo a fakturácia

- evidencia platieb a dokladov

Právny základ: zákonná povinnosť

Doba uchovávanía: 10 rokov

f) Právna agenda

- zmluvy, spory, pohľadávky

Právny základ: zákonná povinnosť / oprávnený záujem

Doba uchovávanía: 10 rokov

7. Prijemcovia osobných údajov

Osobné údaje môžu byť poskytnuté:

- orgánom verejnej moci
- súdom a orgánom činným v trestnom konaní
- sprostredkovateľom (IT, marketing)
- účtovným a právnym službám

8. Prenos do tretích krajín

Prenos osobných údajov do tretích krajín sa nevykonáva, pokiaľ nie je uvedené inak.

9. Automatizované rozhodovanie

V prípade marketingových súťaží môže byť použité automatizované žrebovanie, ktoré je:

- transparentné
- nediskriminačné

10. Doba uchovávanía

Osobné údaje sú uchovávané len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania, najmä:

- marketing: do odvolania súhlasu
- účtovníctvo: 10 rokov
- kamerový systém: 14 dní
- pracovnoprávna agenda: podľa zákona

11. Práva dotknutej osoby

Dotknutá osoba má právo:

- na prístup k údajom
- na opravu údajov
- na výmaz („právo byť zabudnutý“)
- na obmedzenie spracúvania
- na prenosnosť údajov
- namietat' spracúvanie
- odvolať súhlas

12. Právo podať sťažnosť

Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť na:

Úrad na ochranu osobných údajov SR
Hraničná 12, 820 07 Bratislava
www.dataprotection.gov.sk

13. Oznámenie porušenia ochrany údajov

V prípade porušenia ochrany osobných údajov, ktoré môže viesť k vysokému riziku pre práva dotknutej osoby, prevádzkovateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi.

14. Zabezpečenie osobných údajov

Prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov.

15. Záverečné ustanovenia

Tieto zásady sú pravidelne aktualizované v súlade s legislatívnymi požiadavkami.

Posledná aktualizácia: 27.04.2026